

REGULAMIN Alfa Klif Baltic Sea Resort

Wysoko cenimy współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin został sporządzony przez Ośrodek Wypoczynkowy KLIF I Wojciech Gryczman ul. Telefon kontaktowy: 603 852 767 Adres e-mail: rezerwacje@alfa-klif.pl z siedzibą w Gąski - Marynarzy 8 76-034, powiat Mielno, województwo Zachodniopomorskie, NIP: 6692209706, REGON: 331067640,(dalej: "Usługodawca"). Regulamin określa zasady funkcjonowania Ośrodków Wypoczynkowych i świadczenia usług hotelarskich, zasady dokonywania rezerwacji Miejsca noclegowego oraz zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną poprzez Serwis internetowy prowadzony pod adresem www.alfa-klif.pl
2. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt. II Definicje.
3. Gość zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili dokonywania rezerwacji. Realizacja Usług oraz pobyt Gościa w Ośrodku Wypoczynkowym odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

II. Definicje

1. Gość - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych a także osoba niepełnoletnia - dziecko lub osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych (pozostające pod opieką osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych), które dokonują rezerwacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i/lub korzystają z Usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Usługodawca - Ośrodek Wypoczynkowy KLIF I Wojciech Gryczman ul. Telefon kontaktowy: 603 852 767 Adres e-mail: rezerwacje@alfa-klif.pl z siedzibą w Gąski - Marynarzy 8 76-034, powiat Mielno, województwo Zachodniopomorskie, NIP: 6692209706, REGON: 331067640
3. Umowa – umowa o świadczenie usług hotelarskich zawarta pomiędzy Gościem a Usługodawcą na podstawie Regulaminu oraz regulaminów poszczególnych ofert Usługodawcy, zawarta w Ośrodku Usługodawcy lub bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie. Do skutecznego zawarcia umowy pomiędzy Gościem a Usługodawcą dochodzi w chwili skutecznego dokonania rezerwacji.
4. Usługi - każda z usług świadczona w ramach danego Ośrodka Wypoczynkowego zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza usługi hotelarskie oraz usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Serwisu.
5. Regulamin – niniejszy Regulamin.

6. Serwis - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem www.alfa-klif.pl , umożliwiająca m.in. rezerwację Miejsca Noclegowego on-line, za pomocą Systemu rezerwacyjnego.
7. System rezerwacji - interaktywny formularz, umożliwiający dokonanie rezerwacji Miejsca noclegowego w Ośrodku Wypoczynkowym, dostępny w Serwisie.
8. Ośrodek/Ośrodek Wypoczynkowy – prowadzony przez Usługodawcę ogrodzony kompleks Domków i Apartamentów wraz z infrastrukturą towarzyszącą, podzielony na Strefy, znajdujący się jednej lokalizacji wskazanych przez Usługodawcę w Serwisie.
9. Kaucja - określona w treści Regulaminu kwota pieniężna zabezpieczająca: roszczenia Usługodawcy w przypadku zaistnienia szkód w wynajętym, w ramach usług hotelarskich świadczonych przez Usługodawcę Domku, za które winę według Regulaminu ponosi Gość oraz roszczenia Usługodawcy z tytułu nieuregulowania dodatkowych kosztów pobytu Gościa oraz roszczenia Usługodawcy w przypadku niestawienia się Gościa w zaplanowanym dniu rozpoczęcia pobytu bez wykupionej opcji „rezygnacji z pobytu”.
10. Domek – obiekt, znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, wyposażony w szczególności w Miejsca noclegowe i aneks kuchenny, z osobnym wejściem, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 10 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych).
11. Miejsce noclegowe – miejsce do spania jednej osoby w Domku na terenie Ośrodka Wypoczynkowego.
13. Recepcja – oznaczone miejsce w danym Ośrodku Wypoczynkowym, w którym pracownik Usługodawcy dokonuje w szczególności Zameldowania i Wymeldowania Gościa, udziela informacji i dokonuje innych czynności przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
14. Meldunek/Zameldowanie – dokonanie przez pracownika Recepcji rejestracji Gościa w dniu jego przyjazdu, polegające w szczególności na weryfikacji tożsamości Gościa, przekazaniu kluczy do Domku .
15. Wymeldowanie – dokonanie przez pracownika Recepcji wyrejestrowania Gościa polegające w szczególności na dokonaniu zapłaty przez Gościa za całość usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę, rozliczeniu Kaucji oraz na zdaniu przez Gościa kluczy do Domku.
16. Usługi Dodatkowe – usługi dostępne za dodatkową opłatą (cennik usług przedstawiony jest w Serwisie Usługodawcy), które może zamówić Gość przy składaniu rezerwacji lub w trakcie trwania pobytu, obejmujące w szczególności: wynajem miejsca parkingowego, dostarczenie ręczników, wynajem rowerów, wynajem akcesoriów dziecięcych (łóżeczka, krzeselka, wianienki) oraz możliwość pobytu zwierząt domowych (do 10 kg wagi). Wykupienie usługi dodatkowej jest możliwe, pod warunkiem, że wskazana usługa jest w danym momencie dostępna.

17. Usługa sprzątanania na życzenie – jednorazowa usługa sprzątanania na życzenie Domku w czasie pobytu przez Gościa, cena podana w opłatach dodatkowych.

18. Bon Turystyczny - bon turystyczny to nowa forma wsparcia dla polskich rodzin zainicjowana przez polski rząd. Wynosi jednorazowo 500 zł na każde dziecko do 18 r. życia oraz jedno dodatkowe świadczenie w formie uzupełnienia bonu, w wysokości 500 zł dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności. Za pomocą bonu będzie można dokonać płatności za sam pobyt. Bonem nie można opłacić usług dodatkowych czy kaucji. Bon przeznaczony jest dla rodzin z co najmniej jednym dzieckiem. Zakres obsługi bonu turystycznego reguluje regulamin „Regulamin – bon turystyczny” zamieszczony na stronie www.alfa-klif.pl w zakładce „Regulamin”.

19. Cennik – aktualnie obowiązujący cennik usług, w tym Usług dodatkowych oferowanych przez Usługodawcę, dostępny w Serwisie.

III. Rodzaj i zakres oferowanych i świadczonych Usług

1. Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. Nr 133, poz. 884 z późn.zm.). Usługi (w zależności od ich dostępności w poszczególnych Ośrodkach Wypoczynkowych) obejmują, w szczególności:

- a. wynajem Domków o różnej konfiguracji i powierzchni
- b. usługi gastronomiczne
- c. Usługi Dodatkowe

2. Ponadto, na życzenie Gościa, Usługodawca świadczy m.in. następujące usługi:

- a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- b. korzystanie z placu zabaw zgodnie z regulaminem korzystania z placu zabaw,
- c. korzystanie z dostępnych Usług Dodatkowych, przy czym Usługodawca zapewnia możliwość skorzystania z wyżej wymienionych usług (pkt b-c) jedynie w przypadku ich dostępności w Ośrodku Wypoczynkowym.

3. Przestrzenie ogólnodostępne Ośrodka Wypoczynkowego są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.

4. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Ośrodka Wypoczynkowego względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Ośrodka Wypoczynkowego, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Usługodawcy jak i interweniującego przedstawiciela Usługodawcy. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.

5. Parking na terenie Ośrodka Wypoczynkowego jest niestrzeżony. Gość pozostawia pojazd na terenie Ośrodka Wypoczynkowego na własną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki komunikacyjne na terenie Ośrodka, uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojazdu.

IV. Rezerwacja Domku

1. Rezerwacja Miejsca noclegowego jest możliwa:

a. poprzez System rezerwacji Usługodawcy dostępny w Serwisie,

b. drogą telefoniczną wykorzystując do tego celu numer telefonu Usługodawcy dostępny w Serwisie,

c. drogą poczty elektronicznej wykorzystując do tego adres poczty elektronicznej Usługodawcy dostępny w Serwisie,

d. osobiście – w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego, przy czym w przypadku Domków - rezerwacja obejmuje minimum jeden Domek (nie ma możliwości rezerwacji pojedynczych Miejsc noclegowych w Domku).

2. Płatności – Serwis zapewnia Gościom możliwość dokonania płatności z tytułu rezerwacji Miejsca noclegowego on-line poprzez współpracę z serwisem Przelewy24. W przypadku dokonania rezerwacji w inny sposób niż poprzez System rezerwacji, płatność możliwa jest także gotówką, przelewem bankowym lub kartą płatniczą i kredytową.

3. W celu dokonania rezerwacji przez Gościa konieczne jest podanie jego danych osobowych, niezbędnych do realizacji usług (w szczególności takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu), podanie terminu pobytu oraz wskazanie sposobu zapłaty, a także opłacenie w części albo w całości kosztów pobytu – w zależności od wybranej przez Gościa oferty, Regulaminu lub indywidualnych uzgodnień. Gość jest zobowiązany do podania kompletnych i poprawnych danych, pod rygorem braku dokonania rezerwacji przez Usługodawcę. Utworzenie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zawarciem z Usługodawcą Umowy.

4. Gościowi będącemu konsumentem (w rozumieniu art. 22 1 Kodeksu cywilnego) nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług hotelowych, o której mowa w ust. 3 (stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn.zm.).

5. Usługodawca posiada Ośrodek z dostępem całorocznym (z systemem grzewczym) i sezonowym. Z uwagi na powyższe Usługodawca zastrzega sobie brak dostępności poszczególnych okresach roku kalendarzowego. Informacja na temat dostępności znajduje się w Serwisie Usługodawcy w Systemie Rezerwacyjnym.

6. Usługodawca przewiduje możliwość udzielenia rabatów w poszczególnych okresach roku kalendarzowego. W przypadku dokonywania rezerwacji pobytu z rabatem powyżej 40%, Gość jest zobowiązany do dokonania zapłaty za całość pobytu z góry, w terminie 2 dni roboczych od

momentu dokonania rezerwacji. W przypadku dokonywania rezerwacji pobytu z rabatem poniżej 40%, Gość jest zobowiązany do dokonania zapłaty w następujący sposób: 30% ceny pobytu w terminie 2 dni roboczych od momentu dokonania rezerwacji, pozostałe 70% ceny pobytu na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku niedotrzymania terminów płatności – rezerwacja zostanie anulowana przez Usługodawcę.

7. W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego, oprócz warunków wskazanych w ust. 3, konieczne jest potwierdzenie dokonania rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku „Rezerwuję z obowiązkiem zapłaty” oraz dokonanie zapłaty poprzez system Przelewy24, bądź tradycyjny przelew bankowy.

8. W przypadku woli otrzymania faktury Vat za Usługi świadczone przez Usługodawcę, Gość jest zobowiązany do podania numeru NIP oraz danych nabywcy w momencie dokonywania rezerwacji. Nie podanie numeru NIP podczas składania rezerwacji, skutkuje niemożliwością wystawienia faktury VAT.

9. W trakcie dokonywania rezerwacji Usługodawca informuje o:

a. danych dotyczących rezerwacji, zgodnych z informacjami podanymi przez Gościa, b. cenie usług,

c. regulaminie wykupionej oferty,

d. danych identyfikujących Usługodawcę,

e. braku prawa do odstąpienia przez Gościa będącego konsumentem (w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego) od umowy o świadczenie usług hotelowych (stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn.zm.),

f. prawie do obciążenia Gościa w chwili wymeldowania z domku z tytułu Dodatkowych Usług zamówionych przez Gościa w trakcie pobytu. Koszt Usług Dodatkowych zamówionych przez Gościa w trakcie pobytu a niewskazanych w toku dokonywania rezerwacji zostanie potrącony z kwoty uiszczonej w formie kaucji a w przypadku wyczerpania środków z kaucji, Gość zobowiązany jest do zapłaty za Usługi Dodatkowe gotówką lub kartą płatniczą w momencie wymeldowania.

10. Po dokonaniu rezerwacji za pomocą Systemu rezerwacji lub drogą poczty elektronicznej, Usługodawca prześle Gościowi potwierdzenie jej dokonania wraz z informacjami, o których mowa w ust. 7 powyżej, na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej. W przypadku rezerwacji dokonywanej telefonicznie lub osobiście wskazane w ust. 7 informacje zostaną przekazane Gościowi w trakcie dokonywania rezerwacji lub pocztą e-mail na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej.

11. Z ważnych przyczyn (w szczególności zagrażających zdrowiu lub życiu Gości, takich jak: pożar, zalanie, awaria oświetlenia/ogrzewania/sieci wodnej/sieci kanalizacyjnej/wentylacji, przerwa w dostawie mediów), Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany

zarezerwowanego przez Gościa Domku o tym samym standardzie. W takim wypadku Gość zrzeka się jakichkolwiek roszczeń względem Usługodawcy.

12. Dokonanie rezerwacji przez Gościa w którykolwiek sposób opisany w ust. 1 jest równoznaczne z akceptacją przez niego Regulaminu.

13. Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Usługodawcy lub innych Gości albo szkodę na osobie innych Gości, personelu Usługodawcy lub innych osób przebywających w Ośrodku Wypoczynkowym lub zakłócił pobyt innych Gości lub funkcjonowanie Ośrodka Wypoczynkowego. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Usługodawcy do odmowy świadczenia usług, Gość zostanie poinformowany przez personel Usługodawcy.

14. W przypadku ponownego pobytu w Ośrodku Wypoczynkowym Gościa, który poprzednio naruszył Regulamin, Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, jak i dalszego świadczenia usług temu Gościowi oraz osobie, która dokonała rezerwacji. Osoby takie są zobowiązane do zastosowania się do żądania Usługodawcy i niezwłocznego opuszczenia terenu Ośrodka Wypoczynkowego. Wobec bezskuteczności żądania, Usługodawca jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.

V. Rezygnacja z rezerwacji Domku

1. Rezygnacja z rezerwacji Domku jest możliwa jedynie w przypadku wykupienia przez Gościa opcji „rezygnacji z pobytu” w momencie dokonywania rezerwacji (koszt usługi wynosi 10% ceny całej rezerwacji). Z opcji można skorzystać najwcześniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu i nie później niż na 7 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu do godz. 12.00, chyba, że warunki danej oferty stanowią inaczej. W takim wypadku wpłacona Kaucja podlega zwrotowi.

2. Gość zobowiązany jest do potwierdzenia rezygnacji z rezerwacji wiadomością e-mail przesłaną na adres Usługodawcy dostępny w Serwisie – rezerwacje@alfa-klif.pl pod rygorem braku możliwości anulowania rezerwacji przez Usługodawcę i obciążenia Gościa kosztami rezerwacji zgodnie z Regulaminem i Cennikiem.

3. W przypadku rezygnacji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub niestawienia się przez Gościa w Ośrodku Wypoczynkowym do godz. 12.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia pobytu (zgodnie z założoną przez Gościa rezerwacją) i braku poinformowania Usługodawcy o zamiarze późniejszego rozpoczęcia pobytu, Gość jest zobowiązany do zapłaty za cały wykupiony pobyt lub do podjęcia indywidualnych uzgodnień z Usługodawcą (chyba że rezerwacja została dokonana w ramach oferty, której regulamin stanowi inaczej). W takim wypadku wpłacona przez Gościa Kaucja a także zapłata z tytułu Usługi Sprzątania - nie podlegają zwrotowi. W każdym wypadku - w sytuacji niestawienia się Gościa do godz. 12.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia pobytu (zgodnie z założoną przez Gościa rezerwacją), Usługodawca zastrzega sobie prawo możliwości wynajęcia Domku na rzecz innych osób bez możliwości dochodzenia przez Gościa jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

4. W przypadku prawidłowo dokonanej rezygnacji, Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia rezygnacji przez Gościa dokona zwrotu całości lub części zapłaty (zgodnie z niniejszym Regulaminem) chyba, że inaczej stanowiły warunki oferty na podstawie, której rezerwacja została utworzona.

5. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Usługodawcy, w szczególności wynikających z siły wyższej, wydania aktu prawnego, decyzji, zarządzenia, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia uniemożliwiających korzystanie z Ośrodka w określonym terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo zaproponowania Ośrodka Wypoczynkowego lub terminu rezerwacji na kolejny rok kalendarzowy bądź inny dostępny termin - w zależności od dostępności miejsc w Ośrodku Wypoczynkowym Usługodawcy. Wpłacony przez Gościa Zadek lub inna dokonana płatność zostanie w takim wypadku przypisana do nowej rezerwacji. Zaproponowanie zmiany terminu będzie traktowane jako umożliwienie skorzystania z świadczonych przez Usługodawcę usług.

VI. Funkcjonowanie Ośrodka Wypoczynkowego

1. Jednostką rozliczeniową w przypadku świadczenia usług noclegowych jest doba hotelowa. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 17.00 w dniu przyjazdu a kończy o godzinie 10.00 w dniu wyjazdu. Usługodawca może przyspieszyć dobę hotelową w miarę dostępności domków z obowiązkową dodatkową opłatą - 100 zł. Ostatecznego potwierdzenia ewentualnego przyspieszenia doby hotelowej dokonuje pracownik recepcji lub Dyrektor Ośrodka na wniosek Gościa. Na wniosek Gościa i w miarę posiadanych możliwości Usługodawca może wydłużyć dobę hotelową z obowiązkową dodatkową opłatą. Życzenie przedłużenia pobytu lub wydłużenia doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego do godziny 09.00 w dniu poprzedzającym wyjazd.

2. W sytuacji, gdy Gość nie opuści Domku po upływie doby hotelowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa opłatą za pełną dodatkową dobę oraz dochodzenia od Gościa odszkodowania, w tym kosztów związanych z dokonaniem rezerwacji i pobytem kolejnych osób.

3. W dniu zameldowania Gość jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji 300 zł gotówką w recepcji.

4. W przypadku skrócenia pobytu Gość jest obciążony całkowitą kwotą należną Usługodawcy z tytułu dokonanej rezerwacji. Skrócenie pobytu należy zgłosić recepcji.

5. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim (nie wskazanym w treści formularza rejestracyjnego), bez uprzedniego zrealizowania obowiązku meldunkowego u Usługodawcy przez osobę trzecią w recepcji. Osoby, które nie zrealizowały obowiązku meldunkowego mogą przebywać w danym domku, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi recepcji, tylko w godzinach od 6:00 do 22:00.

6. Cisza nocna obowiązuje w Ośrodkach od godz. 22.00 do godz. 6.00. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę. Usługodawca może w tym przypadku rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Dodatkowo nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy Domek zgłaszający skargę w kwocie 1000 zł.

7. Po Zameldowaniu w Ośrodku Wypoczynkowym Gość powinien zapoznać się z wyposażeniem Domku oraz zachować go w stanie niepogorszonym aż do zakończenia pobytu. W przypadku zauważenia szkód Gość powinien niezwłocznie zawiadomić Recepcję Ośrodka Wypoczynkowego najpóźniej do godziny 20:00 w dniu zameldowania.

W przypadku braku zgłoszenia w/w informacji i stwierdzeniu usterek przez personel Ośrodka Wypoczynkowego, Gość może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę.

8. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia, zniszczenia powstałe na skutek jego zachowania lub zachowania podejmowanych przez jego gości a także przez zwierzęta. Jak również za naruszenie zasad bezpieczeństwa, w szczególności poprzez nieuzasadnione wyłączenie systemu elektrycznego. Wartość materialną szkód określa dyrekcja Ośrodka Wypoczynkowego.

9. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku Wypoczynkowym jest dozwolony jedynie pod opieką osób dorosłych. Pobyt dzieci do lat 13 na placu zabaw i boisku udostępnianym w Ośrodku Wypoczynkowym przez Usługodawcę jest dozwolony pod opieką osoby dorosłej. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób do lat 18 ponoszą wyłącznie ich opiekunowie.

10. W przypadku pozostawienia przez Gości po wymeldowaniu w Domku rzeczy ruchomej stanowiącej jego własność, Usługodawca poinformuje właściciela rzeczy drogą poczty elektronicznej wysyłając e-maila o zaistniałej sytuacji. W przypadku zgłoszenia przez Gościa zagubienia rzeczy, Usługodawca odeśle rzecz na koszt Gościa na wskazany przez niego adres, pod warunkiem, że zagubiona rzecz zostanie odnaleziona przez Usługodawcę.

11. W przypadku braku takiej dyspozycji, Usługodawca przechowuje przedmioty przez 1 tydzień (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej nie będą przechowywane), a po upływie tego okresu pozostawione rzeczy przejdą na własność Usługodawcy albo zostaną zutylizowane/ zniszczone, albo przekazane na cele charytatywne, lub do użytku publicznego.

12. Nawiązanie kontaktu z Usługodawcą jest możliwe drogą telefoniczną pod numerem telefonu +48 603 852 767 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta Usługobiorca) oraz drogą poczty elektronicznej wysyłając wiadomość email na adres rezerwacje@alfa-klif.pl

14. Gość zobowiązany jest do opłacenia kosztów swojego pobytu oraz wszelkich zamówionych usług i towarów przy zameldowaniu. W przypadku nie uregulowania wszystkich należności związanych z pobytem Usługodawca jest uprawniony do obciążenia Gościa za wszelkie zrealizowane na jego rzecz usługi i towary.

Gość zobowiązany jest do opłacenia mediów według liczników, najpóźniej przy

Wymeldowywaniu się z Ośrodka Wypoczynkowego - **płatne gotówką**.. W przypadku nie

uregulowania wszystkich należności związanych z pobytem Usługodawca jest uprawniony do obciążenia Gościa za wszelkie zrealizowane na jego rzecz usługi i towary.

15. Rozliczenie Kaucji nastąpi według zasad zgodnych z niniejszym Regulaminem w dniu wymeldowania (w szczególności po stwierdzeniu braku uszkodzeń zajmowanego przez Gościa Domku i dokonaniu pełnej zapłaty przez Gościa za wszystkie świadczone przez Usługodawcę usługi, w tym za zużycie mediów).

16. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Ośrodka Wypoczynkowego nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę. W tym przypadku Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

17. Palenie tytoniu na terenie obiektu, w którym usytuowany jest domek odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Za palenie tytoniu w miejscu do tego niewyznaczonym (np. w domku), Gość zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).. W przypadku naruszenia któregoś z zakazów opisanego w ust. 15 – 18 Gość może zostać obciążony przez Usługodawcę karą umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie zakazu a także zobowiązuje się pokryć w całości koszty powstałych szkód. Usługodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

18. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.

19. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w Domkach używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia Domku np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).

20. Zakazuje się prowadzenia na terenie Ośrodka Wypoczynkowego akwizycji i sprzedaży obnośnej.

21. Każdorazowo, opuszczając Domek Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich (w szczególności w czasie nieobecności Gościa w Domku, okna i drzwi muszą pozostać zamknięte). Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie Gościa lub osób towarzyszących pozostawione na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, w szczególności za jego zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie. Gość zobowiązany jest do dbałości zarówno o mienie Usługodawcy, jak i własne.

22. W wypadku zauważenia pożaru lub innego nagłego zdarzenia, Gość w miarę możliwości powinien zawiadomić personel Ośrodka Wypoczynkowego i skierować się do wyjścia Ośrodka Wypoczynkowego.

23. Usługodawca nie wyraża zgody na korzystanie w domkach z własnych urządzeń elektrycznych poza tymi udostępnionymi przez Usługodawcę zgodnie z ich przeznaczeniem.

Usługodawca nie wyraża zgody na rozpalamie grilli poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz używania środków pirotechnicznych, np. fajerwerków.

24. Ośrodek Wypoczynkowy wydaje jeden klucz do domku. W przypadku zgubienia klucza Gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 100 zł.

25. W domkach obowiązuje całkowity zakaz smażenia ryb. Złamanie tego zakazu jest równoznaczne z zatrzymaniem kaucji na pokrycie kosztów dodatkowego sprzątnania.

26. Goście są zobligowani do sortowania śmieci i innych odpadów. Śmieci oraz inne odpady należy składować w pojemnikach znajdujących się w wyznaczonym miejscu Ośrodka Wypoczynkowego. W dniu wymeldowania z domku Goście są zobligowani do wyniesienia wszystkich śmieci z domku - Złamanie tego nakazu jest równoznaczne z zatrzymaniem kaucji.

POBYT ZWIERZĄT

1. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego dopuszcza się obecność psów i innych zwierząt w ustalonym

terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z obiektem i po uiszczeniu należytej opłaty. Opłata zgodna z aktualnym cennikiem.

2. Zabrania się, aby zwierzę wchodziło na meble, korzystało z pościeli oraz koców, a także pozostawało same w domku.

3. Właściciel zwierzęcia odpowiada materialnie za wyrządzone przez niego szkody, a także zobowiązany jest do dopilnowania, aby jego zwierzę nie zakłócało wypoczynku innych gości.

4. Właściciel zobligowany jest do prowadzenia psa na smyczy i wyprowadzania go za potrzebą poza teren ośrodka, a także do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez jego zwierzę na terenie obiektu.

VII. Opłaty dodatkowe

1. Od każdego Gościa pobierana jest Opłata Klimatyczna zgodna z uchwałami rady miasta Mielno. Wysokość Opłaty Klimatycznej zostanie podana do wiadomości każdego Gościa przy realizacji obowiązku meldunkowego. Opłata Klimatyczna jest pobierana gotówką podczas realizowania obowiązku meldunkowego w Ośrodku Wypoczynkowym.

3. W chwili wymeldowania Gościa z domku pobierane są Opłaty Dodatkowe (w tym opłaty eksploatacyjne, tj. opłata za zużycie energii elektrycznej), naliczane w okresie pobytu Gościa w wysokości określonej przez dostawcę mediów. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian cen jednostkowych za media. Wysokość stawek może ulec zmianie w trakcie okresu rozliczeniowego to jest w trakcie trwania usługi i/lub przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego to jest podczas świadczenia usługi przez Usługodawcę. Zmiana ta może nastąpić w przypadku zmian cenowych zaistniałych w cennikach ustalanych przez dostawców mediów.

VIII. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa), w szczególności powstałymi na skutek braku dostaw prądu lub innych mediów przez ich dostawców, nagłe zjawiska atmosferyczne, działania wojenne lub inne niedające się przewidzieć zdarzenia.
2. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za szkody, zarówno na mieniu jaki i na osobie Gości lub osób towarzyszących, w tym obejmujące utracone korzyści, poniesione w wyniku korzystania przez Gości z usług Usługodawcy w sposób sprzeczny z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie rzeczy wartościowych Gościa lub osób towarzyszących - wniesionych na teren Ośrodka Wypoczynkowego. Posiadanie rzeczy wartościowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Gościa.

IX. Reklamacje/Zgłaszanie Usterek

1. Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem Serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie 30 dni, Usługodawca powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Usługodawca jest zobowiązany uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy, a następnie pouczyć Gościa o prawie złożenia odwołania do właściwych organów.
4. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę, w szczególności dotyczące usterek dostrzeżonych w trakcie pobytu Gościa powinny zostać przez niego niezwłocznie zgłoszone pracownikowi Receptji Ośrodka Wypoczynkowego, pod rygorem ich nieuwzględnienia przez Usługodawcę w przypadku zgłoszenia reklamacji w późniejszym terminie. Usługodawca zobowiązuje się do zminimalizowania niedogodności lub usunięcia usterek najszybciej jak to będzie możliwe. Po dokonaniu napraw lub usunięciu niedogodności Gość zrzeka się prawa do innej rekompensaty ze strony Usługodawcy. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, które nie będą mogły być usunięte w w/w terminie Usługodawca dołoży starań, aby w miarę możliwości zaproponować Gościowi alternatywne rozwiązanie problemu.

X. Własność intelektualna Usługodawcy

1. Zasoby informacyjne i cała pozostała zawartość Serwisu, taka jak teksty, grafiki, logotypy, przyciski, obrazki stanowią własność intelektualną Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy i są chronione przez polskie oraz międzynarodowe przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 z późn.zm.).

2. Zabronione jest bez zgody Usługodawcy kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych lub innych treści dostępnych na łamach Serwisu lub z niego pochodzących, za wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

XI. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuję, że administratorem danych osobowych Gościa w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Usługodawca, z którym Gość może się skontaktować pisemnie na adres podany w pkt. I ust. 1 Regulaminu lub e-mailem na adres: rezerwacje@alfaklif.pl

1. Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Gościa w celu:

a. prawidłowego wykonania postanowień Regulaminu – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania obowiązków wynikających z Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO),

b. windykacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),

c. rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),

d. reklamy produktów i usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO),

e. archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).

2. Usługodawca może pozyskać dane osobowe Gościa w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, bezpośrednio od Gościa.

3. Usługodawca powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom związanym z nim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia.

4. Dane osobowe Gościa będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat od momentu zakończenia trwania Umowy. Organizator przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Gość zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

5. Gość ma prawo:

a. dostępu do podanych w związku z zawarciem Umowy danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

b. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy przekazanych mu danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody. Przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,

c. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,

d. wycofania zgody w każdym czasie, w dowolnej formie, w tym na piśmie na adres podany w pkt. I ust. 1 Regulaminu lub e-mailem na adres: rezerwacje@alfa-klif.pl, względnie osobiście w siedzibie Usługodawcy. Ewentualne wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego Usługodawca dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

7. Podanie danych osobowych przez Gościa ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy oraz realizacji postanowień Regulaminu.

8. Dane osobowe Gościa nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021r

2. Regulamin jest dostępny w Serwisie i w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego. Gość jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed dokonaniem rezerwacji/zawarciem umowy z Usługodawcą.

3. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia w Serwisie.

4. W przypadku kolizji postanowień - postanowienia regulaminów poszczególnych ofert Usługodawcy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Gościem zostaje poddane właściwemu dla siedziby Usługodawcy sądowi powszechnemu.